**GRADINIŢA CU P.N. ŞI P.P. „ FRUNZA DE STEJAR”**

**ORAŞUL PLOPENI – JUDEŢUL PRAHOVA**

STRATEGIE DE EVALUARE

INTERNĂ A CALITĂŢII

**AN ŞCOLAR: 2016 - 2019**

GRĂDINIȚA CU P.N. ŞI P.P. “ FRUNZA DE STEJAR” – Comisia de evaluare si asigurarea calitatii (CEAC)

Strategia C.E.A.C. se bazeaza pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu şi pe Proiectul de Dezvoltare Institutionala(PDI) elaborate de directorul Grădiniţei . “ FRUNZA DE STEJAR” Plopeni, pentru perioada 2016-2019

**PARTEA I. MOTIVATIA**

( fundamentata pe analiza mediului intern si extern realizata in PDI)

**MISIUNEA GRĂDINIŢEI:**

Realizarea politicilor şi programelor de dezvoltare a învăţământului preşcolar în Orasul Plopeni, particularizat la specificul de zonă şi al populaţiei şcolare a Grădiniţei cu Program Normal si Program Prelungit ”Frunza de stejar”.

Sprijinind familia,oferim sanse egale de dezvoltare tuturor copiilor si formam schimbul de maine.

Colaboram cu parteneri de incredere pentru un viitor mai bun,bazandu-ne pe valorile actuale si continunad traditiile.

Crearea cadrului organizatoric şi funcţional favorabil schimbării şi modernizării .

Creşterea calităţii şi eficienţei serviciilor educative prestate şi a contribuţiei acestora la dezvoltarea personalităţii preşcolarilor.

Promovarea valorilor europene şi ale cetăţeniei active la nivelul vârstelor copilăriei.

**VIZIUNEA GRĂDINIŢEI:**

**“VREAU SA DEVIN …..OM PENTRU A STI CINE SUNT,UNDE SUNT SI UNDE VREAU SA AJUNG”**

Grădiniţa noastră este locul în care grija şi încrederea sunt mai presus de restricţii şi ameninţări.

Grădiniţa noastră este locul unde unitatea şi conştientizarea realizării scopului educaţiei preşcolare suplinesc câştigul şi înlocuiesc pierderea.

In grădiniţa noastră fiecare persoană, indiferent de etnie şi religie este ajutată şi inspirată să trăiască cu idealuri şi valori precum: bunătatea, altruismul şi toleranţa, corectitudinea şi responsabilitatea, încrederea şi modestia ş.a.

Grădiniţa noastră ca parte a comunităţii caută să satisfacă nevoia fiecărui copil de a se simţi iubit, apreciat, ocrotit şi competent, acţionând legat de alţii, dar şi autonom.

Noi tratăm copiii în funcţie de cum sunt ei în realitate, mai degrabă decât cum ar dori alţii să devină.

Noi considerăm că fiecare dintre copiii noştri poate deveni „ un mic geniu” dacă vom putea identifica înclinaţiile şi predispoziţiile sale găsind „cheia” pentru a le elibera.

Noi credem că educaţia trebuie să fie flexibilă şi să răspundă nevoilor de schimbare ale copiilor, ale comunităţii şi ale societăţii.

**ANALIZA S.W.O.T.**

***2.1.2 AnalizaSwot***

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| -cadre didactice cu calificate si cu experienta valoroasa, grad didactic I;  -cadre didactice interesate d eeficientizarea procesului de invatamant;  -crearea cadrului pentru integrarea cu success a copiilor cu CES;  -copii motivati pentru performanta in competitiile dedicate prescolarilor;  -parteneriatele locale , judetene si nationale derulate si dezvoltate. | -resurse finaciare si extrabugetare limitate;  -renuntarea anevoiasa a cadrelor didactice la tendintele conservatoire;  -comunicarea greoiae cu parintii, pentru mobilizarea in timp util si colaborarea cu gradinita; |
| **Oportunitati** | **Amenintari** |
| -implementarea strategiilor privind descentralizarea, pentru asigurarea calitatii serviciilor educationale;  -proiectarea unor activitati curriculare si extracurriculare deosebite in colaborare cu  parteneri din comunitate;  -initierea si dezvoltarea unor proiecte de parteneriat educational cu institutii locale prin implicarea activa a colectivului de parinti. | -riscul de retragere sau abandonare a gradinitei pe motive financiare/economice;  -slaba motivare si stimulare a cadrelor didactice prin politicile salariale practicate;  -populatia scolara/prescolara in scadere. |

***2.1.3 Analiza PEST(E)***

* **Factori politici:**

Oferta politică a *Guvernului României* în domeniul educației este construită în jurul

următoarelor obiective majore:

* + politicile educationale la nivel national se bazeaza pe principiul descentralizarii, decongestionarii, eficientei, a egalizarii sanselor si compatibilizarii cu standardele europene;
  + precizarea conditiilor autonomiei si definirea rolului activ al descentralizarii sunt esentiale pentru stabilirea traiectului strategic pe termen lung si mediu.
  + transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
  + investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
  + programele guvernamentale nu au suficiență corență în ceea ce privește obiectivele specifice învațământului preșcolar;
  + informarea partenerilor educaționali și a publicului.
* **Factori economici:** 
  + contextul economic implică frământări pe piața locurilor de muncă , resursele materiale si economice limitate ale zonei, influentează puterea de cumparare, nivelul de trai relativ scăzut;
  + obținerea de resurse extrabugetare se dovedește greu de realizat;
  + migrarea cadrelor didactice către alte profesii și/sau învățământ particular;
  + salarii neatractive pentru educatori/ profesori în sistemul bugetar;
* **Factori sociali:** 
  + interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul sa fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;
  + importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;
  + tratarea individuală a preșcolarilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi prost formate;
  + implicarea redusă a părinților ( în special , la Programul Prelungit) în rezolvarea unor sarcini legate de activitatea copiilor și de pregătire zilnică pentru grădință, datorită unui program de muncă supraîncărcat.

* o experiență redusă a părinților în privința alegerii unei unități de învățământ și a susținerii demersului didactic, apelarea la oferta propusă de alte instituții de învățământ ( cel particular).
* rata în creștere a familiilor aflate în situații de divorț sau copii cu o situație materială precară, fapt ce se răsfrânge asupra populației preșcolare și școlare din zonă ( abandon, transferuri).

În contextul actual, resursele materiale și economice ale zonei nu favorizează oținerea de locuri de muncăîn rândul părinților, ceea ce influențează puterea de cumpărare, nivelul de trai scăzut al familiilor.

Pornind de la acest argument Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit „ Frunza de stejar” dorește să întâmpine nevoile unor părinți orientați spre activități profesionale solicitante, să ofere copiilor încă de la cea mai fragedă vârstă o educație de calitate, care să contribuie favorabil la obunăadaptare la cerințele școlii de mai târziu; prin procesul de predare-învățare preșcolarii dobândind deprinderi, abilități care să le poată dezvolta personalitatea.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui preșcolar. Este important ca fiecărui copil să i se depisteze încăde timpuriu aptitudinile pentru un anume domeniu de activitate.

Pe plan național este încurajată politica de pregătire a copiilor ca subiecte active ale educatiei, aceștia plasându-se pe o poziție active-participativă, socializarea, crearea și dezvoltarea unor deprinderi necesare integrării școlare, formarea unor deprinderi și abilități de relaționare, acumularea unor achiziții socio-culturale, pregătirea pentru independențăîn trebuințele personale și de instruire pe centre de interes preferențiale și în activitățile opționale, pregătirea generațiilor de preșcolari în ritm propriu, pentru începerea cu randament maxim a vieții școlare.

 **Factori tehnologici:**

Grădinița își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de desfășurare a procesului instructiv -educativ pentru copii și cadre didactice, asigurând șanse egale preșcolarilor pentru învățare din punctul de vedere al dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesul la informație prin cât mai multe surse, respectiv utilizând calculatorul, internetul, softul educațional ș.a. și nu în ultimul rând al confortului prin:

* + elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională;
  + dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale școlii;
  + asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a preșcolarilor.
* **Factori ecologici:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă.

**PARTEA a II-a. PROIECTAREA SI PLANIFICAREA**

**ACTIVITATII DE EVALUARE A CALITATII TINTELE STRATEGICE ALE EVALUARII CALITATII**

-Elaborarea planului managerial anual şi semestrial a tematicii consiliului de administraţie şi a consiliului profesoral.

-Monitorizarea şi evaluarea pertinentă, unitară, obiectivă şi sistematică a calităţii procesului de predare / învăţare.

-Promovarea unei colaborări reale, active şi eficiente între grădiniţă şi reprezentanţii comunităţii, cu comitetele de părinţi, agenţi economici, alţi factori educaţionali ISJ, CCD, CDI, ş. a.

-Modernizarea mediului educaţional prin regândirea ambianţei materiale şi de climat psiho- social din unitatea şi fiecare sală de grupă personalizată.

-Unitatea şi continuitatea între cerinţele grădiniţei şi cele ale familiei ca o punte emoţional - afectivă şi intelectuală în interesul copilului.

- Adaptarea şi flexibilizarea programelor de formare continuă a cadrelor în raport cu nevoile de perfecţionare ale acestora.

- Îmbunătăţirea şi eficientizarea întregii activităţi instructiv - educative din grădiniţă şi cea din afara grădiniţei.

- Reconsiderarea activităţii de management şi marketing la nivelul specific grădiniţei şi al fiecărei grupe de copii în perspectiva formării pesonalităţii copiilor pentru asimilarea statutului de elev în clasele primare.

- Crearea unor noi relaţii de parteneriat educaţional şi cultural concomitent cu finalizarea şi dezvoltarea celor existente.

- Stimularea comunicării interpersonale la nivelul grădiniţei, cât şi între unitate şi comunitate în vederea încurajării în identităţii de sine.

- Promovarea imaginii unităţii de învăţământ.

- Practicarea unui proces de predare / învăţare deschis schimbărilor, flexibil şi cu receptivitate la nou.

**PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII**

**ŢINTE ŞI ABORDĂRI STRATEGICE ALE EVALUARII CALITĂŢII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ţinte strategice** | **Activitati/ abordarile strategice** | **Termene/ Roluri, responsabilitati** | **Avantaje** |
| 1.Asigurarea calitatii actului educational prin dezvoltarea unui învatamânt la standarde europene prin realizarea la nivelul gradinitei a unui curriculum centrat pe copil.  2. Formarea continua a cadrelor didactice în perspectiva unui învatamânt activ-participativ, centrat pe elev  3. Realizarea de  Programe  educationale  specifice nevoii de  formare a copiilor  4. Crearea unui climat  de siguranta fizica si  libertate de gândire si  exprimare  5. Dezvoltarea de  proiecte/parteneriate  educationale (locale,  judetene, interjudetene,  nationale, europene).  6. Redimensionarea  relatiei gradinita-  f amilie-comunitate. | -Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătăţirea calităţii educaţiei;  -Elaborararea Planului de actiune al Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii  - Elaborarea si publicarea RAEI-ului la avizierul gradinitei si a planului de imbunatatire a calitatii pentru anul scolar 2014/2015  - Pregatirea introducerii datelor pentru anul scolar 2014/2015-baze de date-on-line  - Elaborarea unor proceduri de asigurare si implementarea calitatii  - Elaborarea unor chestionare care sa masoare gradul de satisfactie al parintilor    Stabilirea nevoilor de formare a cadrelor didactice prin aplicare de chestionare şi participarea cadrelor didactice la cercuri pedagogice, comisii metodice şi cursuri de perfecţionare  Diversificarea ofertei CDS-ului educatoarei ţinând cont de nevoile copilului prin consultarea părinţilor pentru disciplinele opţionale  Antrenarea şi participarea copiilor la activităţi curriculare şi extracurriculare care să-satisfacă nevoile lor.  Realizarea parteneriatelor cu diferite instituţii, cu Consiliul local, cu Poliţia, cu Casa de Cultură Plopeni, cu ISU  Actualizarea pagini web a grădiniţei  Participarea la cursuri de formare pentru elaborare de proiecte  Formarea unei echipe pentru întocmirea unor proiecte de parteneriat educaţional  Cunoasterea standardelor educationale europene.  Realizarea unui parteneriat cu părinţii copiilor la nivelul grădiniţei;  Lectorate cu părinţii;  Identificarea şi stabilirea în cadrul şedinţelor cu părinţii a problemelor cu care se confruntă în educarea copilului.  Susţinerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme  Implicarea părinţilor şi a comunităţii locale în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi educative | Conform termenelor stabilite de legislaţie:  -Directorul şcolii  -Coordonatorul CEAC  -Coordonatorul comisiei metodice  -membrii comisiei pentru curriculum  - periodic  Coordonatorul comisiei de perfecţionare din grădiniţă  Semestrial  Coordonatorii de programe /proiecte educaţionale  -permanent  Semestrial  Coordonatorii de parteneriate  Semestrial  Toate educatoarele | -rezultate bune obţinute de către copii la testările iniţiale, formative şi sumative  -rezultate bune la concursuri preşcolare  -participarea cadrelor didactice la cursuri de formare  -utilizarea unui proces instructiv-educativ a unor strategii care să realizeze un învăţământ activ-participativ, centrat pe copil  Implicarea copiilor şi părinţilor în desfăşurarea unor programe educaţionale;  Crearea unei legături mai strânse între grădiniţă şi familie  Asigurarea unui climat de siguranţă pentru beneficiarii educaţiei dar ţi pentru personalul unităţii  Dobândirea unor competenţe de comunicare şi sociale necesare unei societăţi democratice  Formarea competenţelor necesare lucrului în echipă;  Promovarea diversităţii culturale;  Dobândirea de calităţi morale deosebite  Implicarea părinţilor şi a membrilor comunităţii locale în activităţile care contribuie la dezvoltarea personalităţii copiilor.  Colaborarea eficientă Grădiniţă-familie-comunitate |

**PARTEA a-III-a**

**MODALITĂŢI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE**

**EVALUARE INTERNĂ A CALITĂŢII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Obiective  strategice | Modalitatea de implementare a actiunilor | Instrumente ,proceduri | Modalităţi de evaluare |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Dezvoltarea unui sistem de învăţământ la standarde europene | Realizarea procesului de activitate al comisiei CEAC, procese verbale ale comisiei,materiale legate de asigurarea calităţii şi chestionare | Proceduri de realizare | Procese verbale ale comisiei |
| 2. | Modernizarea bazei materiale a grădiniţei | Acorduri de parteneriat  Achiziţii | Proceduri de lucru  Proceduri de dotare a grupelor  Procedură de achiziţionare a auxiliarelor şi a cărţilor la biblioteca grădiniţei | Procese verbale  Convenţii  Proceduri  Colaborări Prestări servicii  Contracte de achiziţii obiecte |
| 3. | Asigurarea de şanse egale la educaţie | Menţinerea grupelor de program normal şi program prelungit | Selectarea tuturor cererilor | Număr de copii |
| 4. | Eficientizarea activităţii comisiilor şi cooperarea lor pentru obţinerea unui învăţământ de calitate | Planuri manageriale şi operaţionale pentru fiecare comisie, programa activităţilor, fise de observare, proiecte didactice, procese verbale ale comisiilor | Planificarea fiecărei comisii, proiecte didactice, proiecte tematice | Materiale de formare |
| 5. | Creşterea şanselor de reuşită a unor activităţi extracuriculare | Proiectarea şi planificarea unor activităţi extracurriculare  Procurarea materialelor necesare bunei lor desfăşurări | Procedură de evaluare şi monitorizare a rezultatelor copiilor  Procedură de consemnare a activităţilor copiilor | Fotografii  Diplome obţinute  Grafice de progres |
| 6.  7. | Realizarea unui climat socio-profesional afectiv  Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ | Relaţii de colaborare între membrii comisiei metodice şi cadre didactice  Planificarea şi desfăşurarea activităţii de consiliere a părinţilor  Procese verbale ale şedinţelor cu părinţii  Parteneriate cu Comunitatea locală, activităţi educative, cursuri de formare, dezbateri în Consiliu Profesional,anunţuri la avizier, | Procedură de colaborare , consiliere şi şedinţe  Procedură de acord de parteneriat,  Procedură de relaţii publice | Activităţi interdisciplinare  Implicarea părinţilor în activităţile grădiniţei  Procese verbale  Materiale prezentate în lectoratele cu părinţii  Acorduri de parteneriat  Colaborări  Activităţi diverse |

**PARTEA a IV-a.**

**INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI**

**DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII**

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile

prevăzute de lege);

Diagnoza nivelului de realizare;

Judecarea nivelului realizare;

Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere /dezvoltare;

Crearea unui grup de lucru;

Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale

asociate;

Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare /optimizare /remediere;

Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA

INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:

Fişe şi alte instrumente de evaluare;

Chestionare **;**

Ghiduri de observaţie ;

Tipuri de proiecte ;

Rapoarte scrise;

Diferite fişe de apreciere ;

Plan operaţional ;

Fişe de analiză a documentelor şcolii;

Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;

Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi locale;

Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţională

şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

**PARTEA a V-a.**

**MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI**

**DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII**

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere, cf. ,,Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006)

2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare

3. Se judecă nivelului de realizare

4.Se identifică punctele tari, a celor slabe şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare

5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în organizaţie - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătăţire)

6. Se modifică / optimizează / completează PDI şi planurile operaţionale

7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/ optimizare/. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

9.Revizuirea/elaborarea de procedure care sa aisgure buna functionare a activitatii din gradinita